

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт красоты Жетернель»**

Утверждаю:
Директор ЧОУ ДПО
«Институт красоты Жетернель»

Байбурина И.В.



№ 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ЧОУ ДПО «ИНСТИТУТ КРАСОТЫ ЖЕТЕРНЕЛЬ»**

1. Общие положения

1. Контроль учебного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального обучения «Институт красоты Жетернель» (далее ЧОУ ДПО «ИКЖ») имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность учебного заведения;
- степень реализации основных программ профессионального обучения - «Косметик», «Парикмахер», «Маникюрша», «Педикюрша» и программы профессиональной переподготовки «Сестринское дело в косметологии»;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся.

2. Контроль организации образовательного процесса

2.1. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

2.2. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно- методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- проверки учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок расписания занятий, журналов, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведения анкетирования преподавателей.

2.3. Педагогический контроль осуществляется директором ЧОУ ДПО «ИКЖ» или руководителем учебной части учреждения.

2.4. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

2.5. По окончании контрольного посещения проверяющий проводит анализ занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

3. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

3.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

3.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль, в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения.

3.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Все виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» — 0 ошибок, «4» — 1 ошибка, «3» — 2 ошибки, «2» — 3 и более ошибок).

3.4. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем тестирования обучающихся и оценивается по зачетной системе («зачет» - без ошибок или 70% правильно выполненных тестовых заданий, «не зачет» - при наличии более 70% ошибок в выполнении тестов).

Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается по зачетной системе. Оценка «зачтено» ставится за последовательное, аргументированное выполнение процедуры, «не зачтено» - за неправильно проведенную процедуру или отказ от ее проведения.

Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков изученных тем.

3.5. Итоговая аттестация проводится у обучающихся, прошедших полный курс обучения по образовательным программам - «Косметик», «Парикмахер», «Маникюрша», «Педикюрша» и «Сестринское дело в косметологии», успешно сдавших текущие зачеты по дисциплинам, изучаемым в рамках учебных программ.

Для организации и проведения итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «ИКЖ» создаются аттестационные комиссии, в состав которых включаются председатель, преподаватели, а так же могут быть привлечены специалисты профильных предприятий.

Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения (нечетное количество членов комиссии). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.5.1. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения - «Косметик», «Парикмахер», «Маникюрша», «Педикюрша» сдается лично обучающимся на

русском языке и состоит из двух этапов: тестовый контроль знаний и оценка практических навыков.

Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Полная программа тестовых заданий рассматривает все разделы, отражающие содержание программы обучения по специальности. На тестовый экзамен отводится 2 академических часа. Тестовый экзамен засчитывается: с оценкой «3», если обучающийся правильно ответил не менее чем на 70% тестовых заданий; с оценкой «4» - от 80 % до 89% правильных ответов; с оценкой «5» - от 90 % правильных ответов.

-Оценка практических навыков обучающихся проводится по результатам выполнения практического задания. Оценка «5» ставится за последовательное, аргументированное выполнение процедуры; оценка «4» - за последовательное, аргументированное выполнение процедуры с незначительными замечаниями; оценка «3» - за последовательное выполнение процедуры со значительными замечаниями; оценка «2» -за неправильно проведенную процедуру или отказ от ее проведения.

3.5.2. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки «Сестринское дело в косметологии» сдается лично обучающимся на русском языке и состоит из трех этапов: тестовый контроль знаний; оценка практических навыков; собеседование.

-Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Полная программа тестовых заданий рассматривает все разделы требований к специалисту, включая задания, отражающие содержание унифицированной программы по специальности. Каждый экзаменуемый получает из тестовой программы 120 вопросов по всем разделам специальности. На тестовый экзамен отводится 2 академических часа. Тестовый экзамен засчитывается: с оценкой «3», если соискатель правильно ответил не менее чем на 70% тестовых заданий; с оценкой «4» - от 80 % до 89% правильных ответов; с оценкой «5» - от 90 % правильных ответов.

-Оценка практических навыков специалиста проводится по результатам сдачи практических навыков по специальности. Оценка «зачтено» ставится за последовательное, аргументированное выполнение процедуры, «не зачтено» -за неправильно проведенную процедуру или отказ от ее проведения.

-На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать информацию и принимать по ней соответствующее решение. Оценка «зачтено» ставится за грамотное, логическое изложение материала. «Не зачтено» ставится за полное незнание и непонимание материала или за отказ отвечать.

3.5.3. Аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации принимает решение:

- о положительном результате итоговой аттестации;

- о неудовлетворительном результате сдачи итоговой аттестации и направлении на повторную пересдачу.

3.5.4. Аттестационная комиссия несет полную ответственность за качество проводимого экзамена.

3.5.5. Разногласия, возникающие в процессе работы аттестационной комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационной ведомости для обучающихся по основным программам профессионального обучения- «Косметик», «Парикмахер», «Маникюрша», «Педикюрша» и Протокола итоговой аттестации - при обучении по программе профессиональной переподготовки «Сестринское дело в косметологии», подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и заверенного печатью образовательного учреждения.

3.5.7. Повторная сдача итоговой аттестации на более высокий балл при положительном результате не предусмотрена.

3.5.8. Повторная сдача итоговой аттестации возможна в сроки, определяемые аттестационной комиссией, но не позднее, чем через три месяца после неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

3.5.9. Документы о присвоении квалификации выдаются лицам, сдавшим итоговую аттестацию по предъявлению документов, удостоверяющим их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.5.10. Документы о присвоении квалификации выдаются в течение 10 календарных дней с момента проведения итоговой аттестации.

4. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором ЧОУ ДПО «ИКЖ».